Приложение № 3 к учетной политике для целей бюджетного учета, утвержденной приказом от 29.12.2018 г. № 112-ОД

График документооборота

Наименование	Составление документа		Обработка документа			
документа	Исполнитель	Срок	Ответственный	Срок обработки	Ответственн	
	(должность)	представления	за обработку		ый за	
					проверку	
					(должность)	
Приказы о приеме на	Главный специалист	В соответствии с	Ведущий	В соответствии с	Главный	
работу, о переводе	отдела организации	поданным	бухгалтер ГБУ	поданным	бухгалтер	
	образовательных	заявлением	ДПО	заявлением	Управления	
	ресурсов		«Кинельский			
			РЦ»			
Приказы на отпуск	Главный специалист	Не позднее 14	Ведущий	Начисление,	Главный	
	отдела организации	календарных	бухгалтер ГБУ	перечисление	бухгалтер	
	образовательных	дней с момента	ДПО	отпускных не	Управления	
	ресурсов	начала отпуска	«Кинельский	позднее 12		
			РЦ»	календарных		
				дней до		
				наступления		
				отпуска		

Табель учета использования рабочего времени	Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов	Ежемесячно, не позднее последнего дня месяца	Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Не позднее последнего числа месяца	Главный бухгалтер Управления
Расчетные (расчетно-платежные) ведомости	Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Главный бухгалтер Управления
Листки нетрудоспособности	Сотрудники	День выхода сотрудника на работу	Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Не позднее 5-и рабочих дней после подачи заявления сотрудника	Главный бухгалтер Управления
Отчетность ФСС (4- ФСС), СЗВ-М, РСВ, СЗВ-стаж,2-НДФЛ, 6- НДФЛ, отчетность в САМАРАСТАТ	Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Согласно установленным срокам	Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Не менее 3 дней до срока представления отчетности	Главный бухгалтер Управления
Личная карточка работника	Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов	Вместе с приказом о приеме работника на работу	Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов	Вместе с приказом о приеме работника на работу	Начальник отдела организации образователь ных ресурсов

	Главный специалист	В соответствии с	Главный	В соответствии с	Начальник
	отдела организации	приказом	бухгалтер	приказом	отдела
	образовательных	руководителя	Управления	руководителя	организации
Штатное расписание	ресурсов	(по мере		(по мере	образователь
(изменения в штатное		утверждения,		утверждения,	ных
расписание)		изменения)		изменения)	ресурсов,
					главный
					бухгалтер
					Управления
Приказ	Главный специалист	В соответствии с	Главный	Главный	Начальник
(распоряжение) о	отдела организации	приказом,	специалист	специалист	отдела
направлении	образовательных	распоряжением	отдела	отдела	организации
работника в	ресурсов	руководителя	организации	организации	образователь
командировку			образовательных	образовательных	ных
			ресурсов,	ресурсов	ресурсов,
			ведущий		главный
			бухгалтер,		бухгалтер
			бухгалтер ГБУ		Управления
			ДПО		
			«Кинельский РЦ		
Авансовый отчет по	Подотчетные лица	В течении 3-х	Ведущий	В день	Главный
командировке		рабочих дней по	бухгалтер,	поступления	бухгалтер
		прибытию из	бухгалтер ГБУ	авансового	Управления
		командировки	ДПО	отчета	
			«Кинельский		
			РЦ»		

Платежные поручения, выписки по лицевому счету	Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Ежедневно	Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Ежедневно	Главный бухгалтер Управления
Инвентаризационные описи, акт о результатах инвентаризации, акты сверок	Инвентаризационна я комиссия, материально ответственное (ответственные) лица	Не позднее трех дней после проведения инвентаризации	Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Не позднее трех дней после проведения инвентаризации	Главный бухгалтер Управления, председатель комиссии
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов	Не позднее двух дней со дня выдачи ТМЦ	Бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	В день составления ведомости	Главный бухгалтер Управления
Акт о списании материальных ценностей	Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов	По мере необходимости	Бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	В день составления акта	Главный бухгалтер Управления
Накладная на ТМЦ	Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов, ведущие специалисты	В день поступления ТМЦ	Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	В день поступления ТМЦ	Главный бухгалтер Управления

Накладная на отпуск	Главный специалист	В день	Бухгалтер,	В день	Главный
материалов	отдела организации	поступления	бухгалтер ГБУ	поступления	бухгалтер
(материальных	образовательных	санаторно-	дпо і	санаторно-	Управления
ценностей) на сторону	ресурсов, ведущие	курортных	«Кинельский	курортных	
(санаторно-курортные	специалисты,	путевок		путевок	
путевки),	главный бухгалтер				
	Управления				
Требование-накладная	Бухгалтер,	В день выдачи	Бухгалтер,	В день выдачи	Главный
на передачу	бухгалтер ГБУ ДПО	санаторно-	бухгалтер ГБУ	санаторно-	бухгалтер
санаторно-курортных	«Кинельский РЦ»	курортных	ДПО	курортных	Управления
путевок		путевок	«Кинельский	путевок	
			РЦ»		
Акт выполненных	Руководитель,	В день оказания	Ведущий	В день	Главный
работ, акт оказания	Главный бухгалтер	услуг	бухгалтер,	подписания	бухгалтер
услуг, акт сдачи-	Управления		бухгалтер ГБУ	документов	Управления
приемки работы, акт			ДПО	руководителем	
передачи			«Кинельский		
неисключительных			РЦ»		
прав					
Доверенность	Ведущий бухгалтер	По мере			Главный
	ГБУ ДПО	необходимости			бухгалтер
	«Кинельский РЦ»				Управления
Договоры (контракты)	Главный специалист	В день	Главный	Не позднее	Главный
с контрагентами, в	отдела организации	заключения	специалист	следующего дня	бухгалтер
том числе	образовательных	договоров,	отдела	с момента	Управления
гражданско-правовые	ресурсов,	контрактов	организации	заключения	
	юрисконсульт ГБУ		образовательных		
	ДПО «Кинельский		ресурсов,		
	РЦ»		ведущий		

			бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»		
Журналы операций	Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Ежедневно вносятся данные, по мере поступления первичных учетных документов	Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»	Ежемесячно, в последний день месяца	Главный бухгалтер Управления
Входящая и	Лепопризродителя	Не позднее 10	Пепопризволите	Регистрания и	Руководител
исходящая и	Делопризводитель ГБУ ДПО	минут с момента	Делопризводите ль ГБУ ДПО	Регистрация и отправка не	ь,
корреспонденция	«Кинельский РЦ»	поступления	ль т в у дто «Кинельский	позднее 10	ь, начальники
порреспонденция	William I II	корреспонденци	РЦ»	минут после	отделов,
		И		получения	главный
				корреспонденци	бухгалтер,
				И	главный
					консультант,
					главный
					специалист,
					ведущие
					специалисты

Ознакомлены: