

Приложение № 3  
к учетной политике  
для целей бюджетного учета,  
утвержденной приказом  
от 29.12.2018 г. № 112-ОД

График документооборота

| Наименование документа                 | Составление документа                                          |                                                         | Обработка документа                       |                                                                                          |                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                        | Исполнитель (должность)                                        | Срок представления                                      | Ответственный за обработку                | Срок обработки                                                                           | Ответственный за проверку (должность) |
| Приказы о приеме на работу, о переводе | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов | В соответствии с поданным заявлением                    | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» | В соответствии с поданным заявлением                                                     | Главный бухгалтер Управления          |
| Приказы на отпуск                      | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов | Не позднее 14 календарных дней с момента начала отпуска | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» | Начисление, перечисление отпускных не позднее 12 календарных дней до наступления отпуска | Главный бухгалтер Управления          |

|                                                                                       |                                                                |                                                                  |                                                                |                                                                  |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Табель учета использования рабочего времени                                           | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов | Ежемесячно, не позднее последнего дня месяца                     | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                      | Не позднее последнего числа месяца                               | Главный бухгалтер Управления                          |
| Расчетные (расчетно-платежные) ведомости                                              | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                      | Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                      | Ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным | Главный бухгалтер Управления                          |
| Листки нетрудоспособности                                                             | Сотрудники                                                     | День выхода сотрудника на работу                                 | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                      | Не позднее 5-и рабочих дней после подачи заявления сотрудника    | Главный бухгалтер Управления                          |
| Отчетность ФСС (4-ФСС), СЗВ-М, РСВ, СЗВ-стаж, 2-НДФЛ, 6-НДФЛ, отчетность в САМАРАСТАТ | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                      | Согласно установленным срокам                                    | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                      | Не менее 3 дней до срока представления отчетности                | Главный бухгалтер Управления                          |
| Личная карточка работника                                                             | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов | Вместе с приказом о приеме работника на работу                   | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов | Вместе с приказом о приеме работника на работу                   | Начальник отдела организации образовательных ресурсов |

|                                                                          |                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                   |                                                                                        |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Штатное расписание<br>(изменения в штатное расписание)                   | Главный специалист<br>отдела организации<br>образовательных<br>ресурсов | В соответствии с<br>приказом<br>руководителя<br>(по мере<br>утверждения,<br>изменения) | Главный<br>бухгалтер<br>Управления                                                                                                                | В соответствии с<br>приказом<br>руководителя<br>(по мере<br>утверждения,<br>изменения) | Начальник<br>отдела<br>организации<br>образователь<br>ных<br>ресурсов,<br>главный<br>бухгалтер<br>Управления |
| Приказ<br>(распоряжение) о<br>направлении<br>работника в<br>командировку | Главный специалист<br>отдела организации<br>образовательных<br>ресурсов | В соответствии с<br>приказом,<br>распоряжением<br>руководителя                         | Главный<br>специалист<br>отдела<br>организации<br>образовательных<br>ресурсов,<br>ведущий<br>бухгалтер,<br>бухгалтер ГБУ<br>ДПО<br>«Кинельский РЦ | Главный<br>специалист<br>отдела<br>организации<br>образовательных<br>ресурсов          | Начальник<br>отдела<br>организации<br>образователь<br>ных<br>ресурсов,<br>главный<br>бухгалтер<br>Управления |
| Авансовый отчет по<br>командировке                                       | Подотчетные лица                                                        | В течении 3-х<br>рабочих дней по<br>прибытию из<br>командировки                        | Ведущий<br>бухгалтер,<br>бухгалтер ГБУ<br>ДПО<br>«Кинельский<br>РЦ»                                                                               | В день<br>поступления<br>авансового<br>отчета                                          | Главный<br>бухгалтер<br>Управления                                                                           |

|                                                                         |                                                                                     |                                                      |                                                      |                                                      |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Платежные поручения, выписки по лицевому счету                          | Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                                | Ежедневно                                            | Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» | Ежедневно                                            | Главный бухгалтер Управления                        |
| Инвентаризационные описи, акт о результатах инвентаризации, акты сверок | Инвентаризационная комиссия, материально ответственное (ответственные) лица         | Не позднее трех дней после проведения инвентаризации | Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» | Не позднее трех дней после проведения инвентаризации | Главный бухгалтер Управления, председатель комиссии |
| Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения             | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов                      | Не позднее двух дней со дня выдачи ТМЦ               | Бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                    | В день составления ведомости                         | Главный бухгалтер Управления                        |
| Акт о списании материальных ценностей                                   | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов                      | По мере необходимости                                | Бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                    | В день составления акта                              | Главный бухгалтер Управления                        |
| Накладная на ТМЦ                                                        | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов, ведущие специалисты | В день поступления ТМЦ                               | Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ» | В день поступления ТМЦ                               | Главный бухгалтер Управления                        |

|                                                                                                         |                                                                                                                   |                                                |                                                                         |                                                |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
| Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (санаторно-курортные путевки),       | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов, ведущие специалисты, главный бухгалтер Управления | В день поступления санаторно-курортных путевок | Бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский                                | В день поступления санаторно-курортных путевок | Главный бухгалтер Управления |
| Требование-накладная на передачу санаторно-курортных путевок                                            | Бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                                                                      | В день выдачи санаторно-курортных путевок      | Бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                            | В день выдачи санаторно-курортных путевок      | Главный бухгалтер Управления |
| Акт выполненных работ, акт оказания услуг, акт сдачи-приемки работы, акт передачи неисключительных прав | Руководитель, Главный бухгалтер Управления                                                                        | В день оказания услуг                          | Ведущий бухгалтер, бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                    | В день подписания документов руководителем     | Главный бухгалтер Управления |
| Доверенность                                                                                            | Ведущий бухгалтер ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»                                                                         | По мере необходимости                          |                                                                         |                                                | Главный бухгалтер Управления |
| Договоры (контракты) с контрагентами, в том числе гражданско-правовые                                   | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов, юрисконсульт ГБУ ДПО «Кинельский РЦ»              | В день заключения договоров, контрактов        | Главный специалист отдела организации образовательных ресурсов, ведущий | Не позднее следующего дня с момента заключения | Главный бухгалтер Управления |

|                                            |                                                            |                                                                                               |                                                                     |                                                                                               |                                                                                                                                                     |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                            |                                                            |                                                                                               | бухгалтер ГБУ<br>ДПО<br>«Кинельский<br>РЦ»                          |                                                                                               |                                                                                                                                                     |  |
| Журналы операций                           | Ведущий бухгалтер,<br>бухгалтер ГБУ ДПО<br>«Кинельский РЦ» | Ежедневно<br>вносятся<br>данные, по мере<br>поступления<br>первичных<br>учетных<br>документов | Ведущий<br>бухгалтер,<br>бухгалтер ГБУ<br>ДПО<br>«Кинельский<br>РЦ» | Ежемесячно, в<br>последний день<br>месяца                                                     | Главный<br>бухгалтер<br>Управления                                                                                                                  |  |
| Входящая и<br>исходящая<br>корреспонденция | Делопрizводитель<br>ГБУ ДПО<br>«Кинельский РЦ»             | Не позднее 10<br>минут с момента<br>поступления<br>корреспонденци<br>и                        | Делопрizводител<br>ь ГБУ ДПО<br>«Кинельский<br>РЦ»                  | Регистрация и<br>отправка не<br>позднее 10<br>минут после<br>получения<br>корреспонденци<br>и | Руководител<br>ь,<br>начальники<br>отделов,<br>главный<br>бухгалтер,<br>главный<br>консультант,<br>главный<br>специалист,<br>ведущие<br>специалисты |  |

Ознакомлены:

